

Số: 2457/SYT-KHTC

Đồng Nai, ngày 01 tháng 4 năm 2021

V/v chấn chỉnh, tăng cường thực hiện một số quy định trong công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế tại các đơn vị.

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 36/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 về quản lý TTBYT; Sở Y tế đã tổ chức triển khai tập huấn về công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh vào ngày 10/10/2020.

Để đảm bảo công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế được chặt chẽ, phát huy hiệu quả đầu tư; thực hành tiết kiệm, tránh lãng phí, hư hỏng, thất thoát; Giám đốc Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chấn chỉnh, công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế tại đơn vị, cụ thể như sau:

1. Quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế

Về việc giao trách nhiệm quản lý trang thiết bị y tế: Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc đơn vị giao cho một trong các khoa/ phòng như Phòng Vật tư Thiết bị y tế; Khoa Dược; Khoa Dược - VTTTBYT; Phòng KHTH; Phòng KHNV (sau đây gọi tắt là Bộ phận TTBYT) làm đầu mối tiếp nhận, kiểm tra tình trạng thiết bị y tế và bàn giao cho khoa, phòng được tiếp nhận trang thiết bị y tế để sử dụng theo quyết định phân bổ của lãnh đạo đơn vị. Bộ phận TTBYT thường xuyên rà soát các TTBYT hư hỏng, đã quá hạn, ít sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả để báo cáo Sở Y tế thanh lý, điều chuyển theo quy định về phân cấp, thẩm quyền.

Quản lý vận hành trang thiết bị y tế: Trang thiết bị y tế phải được khai thác sử dụng đúng chức năng, vận hành đúng quy trình, được kiểm tra trước mỗi lần sử dụng; bảo quản và bảo dưỡng theo đúng quy định của nhà sản xuất, đảm bảo an toàn cho người bệnh và người vận hành. Việc quản lý vận hành phải được giao trách nhiệm cho người sử dụng cụ thể, phải theo dõi được bằng phần mềm quản lý hoặc lập sổ để theo dõi sử dụng thiết bị và ghi chép thường xuyên sau mỗi ca sử dụng máy.

Quản lý bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị y tế: Việc sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị y tế phải có kế hoạch được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Đối với sửa chữa lớn phải thực hiện thủ tục phê duyệt theo phân cấp, thẩm quyền được quy định. Thủ tục hồ sơ thanh toán chi phí sửa chữa phải đầy đủ, đúng quy trình đảm bảo theo quy định hiện hành.

Hiệu chuẩn trang thiết bị y tế: Hiệu chuẩn trang thiết bị y tế phải được thực hiện định kỳ trên cơ sở hướng dẫn của nhà sản xuất. Việc hiệu chuẩn trang thiết bị y tế phải được thực hiện bởi cơ sở đã công bố đủ điều kiện thực hiện dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế hoặc cơ sở bảo hành của chủ sở hữu số lưu hành trang thiết bị y tế.

Kiểm định trang thiết bị y tế: Trang thiết bị y tế phải được kiểm định theo quy định của Bộ Y tế tại Thông tư số 33/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 quy định danh mục trang thiết bị y tế phải kiểm định an toàn và tính năng kỹ thuật; Thông tư số 07/2019/TT-BKHCN ngày 26/7/2019 quy định về đo lường đối với phương tiện đo Nhóm 2; Thông tư 53/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 ban hành danh mục các loại máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động và các thông tư liên quan tới lĩnh vực bức xạ bao gồm: Thông tư liên tịch 13/2014/TTLT-BKHCN-BYT; Thông tư 28/2015/TT-BKHCN; Thông tư 02/2016/TT-BKHCN và Thông tư 14/2018/TT-BKHCN của Bộ KH-CN.

Cụ thể giao Bộ phận TTBYT có trách nhiệm chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch hiệu chuẩn, kiểm định; đề xuất lựa chọn đơn vị hiệu chuẩn, kiểm định; dự trù kinh phí hiệu chuẩn hàng năm để báo cáo lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt.

2. Cải tiến chất lượng quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế

Cải tiến chất lượng quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế trên cơ sở rà soát, sửa đổi bổ sung các quy trình quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế tại đơn vị; kịp thời hoàn chỉnh, cập nhật theo yêu cầu của cơ quan quản lý và bổ sung các thiếu sót phát sinh trong quá trình triển khai hoạt động. Tổ chức kiểm tra thường xuyên và định kỳ hồ sơ theo dõi việc sử dụng TTBYT tại các khoa, phòng để tổng kết đánh giá hiệu quả sử dụng. Tăng cường kiểm tra giám sát và đánh giá tình hình sử dụng TTBYT trong đơn vị, yêu cầu các khoa, phòng thực hiện đúng quy trình quản lý TTBYT, đặc biệt là công tác sử dụng cần ghi đầy đủ các thông tin theo yêu cầu. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trang thiết bị y tế để giảm thiểu sức lao động và theo dõi chặt chẽ hơn.

Đào tạo, bồi dưỡng nhân viên kỹ thuật trang thiết bị y tế, nhân viên y tế được giao quản lý sử dụng trang thiết bị y tế; phải được đào tạo phù hợp và nắm bắt được đầy đủ về an toàn và chức năng của thiết bị được giao. Định kỳ hằng năm, nhân viên y tế phải được cập nhật kiến thức về quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế được giao quản lý.

Chủ động tăng cường công tác đào tạo, phát triển năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý trang thiết bị y tế thông qua việc liên kết với các cơ sở đào tạo, các đơn vị cung ứng, lắp đặt trang thiết bị y tế. Đối với việc sử dụng trang thiết bị y tế của các trạm y tế, đề nghị các trung tâm Y tế huyện, thành phố và các bệnh viện đa khoa tuyến tỉnh hỗ trợ đào tạo về kỹ năng sử dụng trang thiết bị y tế cho tuyến y tế cơ sở.

3. Kinh phí quản lý chất lượng trang thiết bị y tế

Về khấu hao trang thiết bị y tế: Trang thiết bị y tế sử dụng tại đơn vị phải được quản lý theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công và tính khấu hao theo quy định tại Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính.

Để đảm bảo việc sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn và đào tạo nhân viên kỹ thuật thiết bị y tế, đơn vị cần phải bố trí kinh phí, tổng kinh phí tối thiểu tương đương khoảng 2% tổng nguyên giá trang thiết bị y tế tại đơn vị. Nguồn kinh phí bố trí từ kinh phí thường xuyên, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị.

Riêng đối với trang thiết bị sử dụng liên doanh, liên kết; cho thuê; kinh doanh phải xây dựng đề án, quy chế khai thác, sử dụng riêng cho các thiết bị liên doanh, liên kết. Quy định rõ trách nhiệm về chất lượng, an toàn thiết bị y tế của đơn vị hợp tác liên doanh, liên kết. Không được sử dụng kinh phí thường xuyên, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị, để bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị liên doanh liên kết.

4. Quản lý đầu tư, mua sắm trang thiết bị y tế

Thống kê trang thiết bị y tế tại đơn vị: Việc thống kê, tổng hợp trang thiết bị y tế hàng năm do lãnh đạo đơn vị ban hành, được sử dụng làm cơ sở cho toàn bộ các hồ sơ, báo cáo có liên quan của đơn vị.

Xây dựng nhu cầu sử dụng trang thiết bị y tế của đơn vị: Khi có yêu cầu, hàng năm hoặc 5 năm, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm đánh giá tổng thể về nhu cầu sử dụng trang thiết bị y tế của đơn vị. Nhu cầu sử dụng trang thiết bị y tế của đơn vị được xây dựng căn cứ vào: Thống kê về trang thiết bị y tế thiếu, hư hỏng, danh mục kỹ thuật được cấp có thẩm quyền phê duyệt, thống kê về tần suất sử dụng trang thiết bị y tế, kế hoạch, quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đánh giá về hiện trạng cơ sở vật chất, nhân lực khai thác, sử dụng thiết bị.

Lập nhu cầu đầu tư trang thiết bị y tế: Đối với dự án đầu tư công phải căn cứ tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị được UBND tỉnh, Sở Y tế phê duyệt cho đơn vị, thủ trưởng đơn vị giao đầu mỗi thực hiện lập báo cáo nghiên cứu khả thi theo quy định của Luật đầu tư công. Đối với mua sắm hàng năm: Lãnh đạo đơn vị giao Bộ phận TTBYT làm đầu mối, căn cứ yêu cầu chuyên môn, các khoa, phòng đề xuất nhu cầu trang thiết bị y tế cần thiết; trên cơ sở đề xuất của các khoa phòng và tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị của đơn vị, Bộ phận TTBYT chuẩn bị các thông tin cần thiết để báo cáo Hội đồng khoa học kỹ thuật của đơn vị cho ý kiến thống nhất trước khi trình lãnh đạo đơn vị quyết định nhu cầu mua sắm trang thiết bị y tế hàng năm và được đưa vào trong kế hoạch hoạt động của đơn vị trình Sở Y tế phê duyệt.

Quản lý hồ sơ mua sắm trang thiết bị y tế: Lãnh đạo đơn vị quy định cụ thể trách nhiệm quản lý hồ sơ mua sắm trang thiết bị y tế, gồm các nội dung chính như sau: Quy định rõ trách nhiệm của Bộ phận TTBYT, Phòng Tài chính kế toán và các bộ phận liên quan trong việc quản lý hồ sơ mua sắm trang thiết bị. Việc bàn

giao hồ sơ giữa các bộ phận phải được ký nhận và ghi rõ ngày giao nhận; lưu giữ hồ sơ mời thầu, hồ sơ dự thầu, hợp đồng mua sắm được lưu trữ, bảo quản theo quy định về lưu trữ hồ sơ.

Trên đây là một số chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế về việc chấn chỉnh, tăng cường thực hiện một số quy định trong công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị y tế tại các đơn vị, đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và pháp luật nếu xảy ra vi phạm.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD SYT;
- IOFFICE SYT;
- Các phòng chuyên môn SYT;
- Lưu: VT, KHTC.

Dũng – TTB.2021

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Bình